

ONTRUIMINGSPLAN



Scoutinggebouw
Scouting St. Franciscus Brunssum

**Scouting St. Franciscus
Brunssum**
Dorpstraat 18-D
6444 AL Brunssum

Datum:

Versie 2022.0 april 2022

Versie 2022.1 juni 2022

Auteurs:

- Marco van der Loop, gebouwbeheer
- Rob Moonen, gebouwbeheer

www.scouting-franciscus.nl



INHOUDSOPGAVE

Inleiding en toelichting.....3

1. Samenvatting ontruimingsplan.....4

2. Algemene gegevens5

3. Materialen t.b.v. de ontruiming.....9

4. Ontruimingsprocedure10

5. Taakverdeling15

Bijlage 1: Wijzigingenbeheer.....17

Bijlage 2: Logboek ontruimingsoefeningen18

INLEIDING EN TOELICHTING

In ieder gebouw, dus ook in het gebouw van scouting St. Franciscus Brunssum, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat de aanwezige mensen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand;
- Wateroverlast;
- Stormschade;
- Bommelding;
- Gaslek;
- In opdracht van bevoegd gezag;
- Of in andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is, naast de genomen preventieve en preparatieve maatregelen, een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle gebruikers van het gebouw van scouting St. Franciscus Brunssum bekend moet zijn.

Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zullen de 'dagelijkse' gebruikers voorbereid worden op een eventuele ontruiming. Andere niet 'dagelijkse' gebruikers worden verplicht notie te nemen van dit ontruimingsplan en een ieder die in het gebouw van scouting St. Franciscus Brunssum gaat verblijven hiervan op de hoogte te stellen!

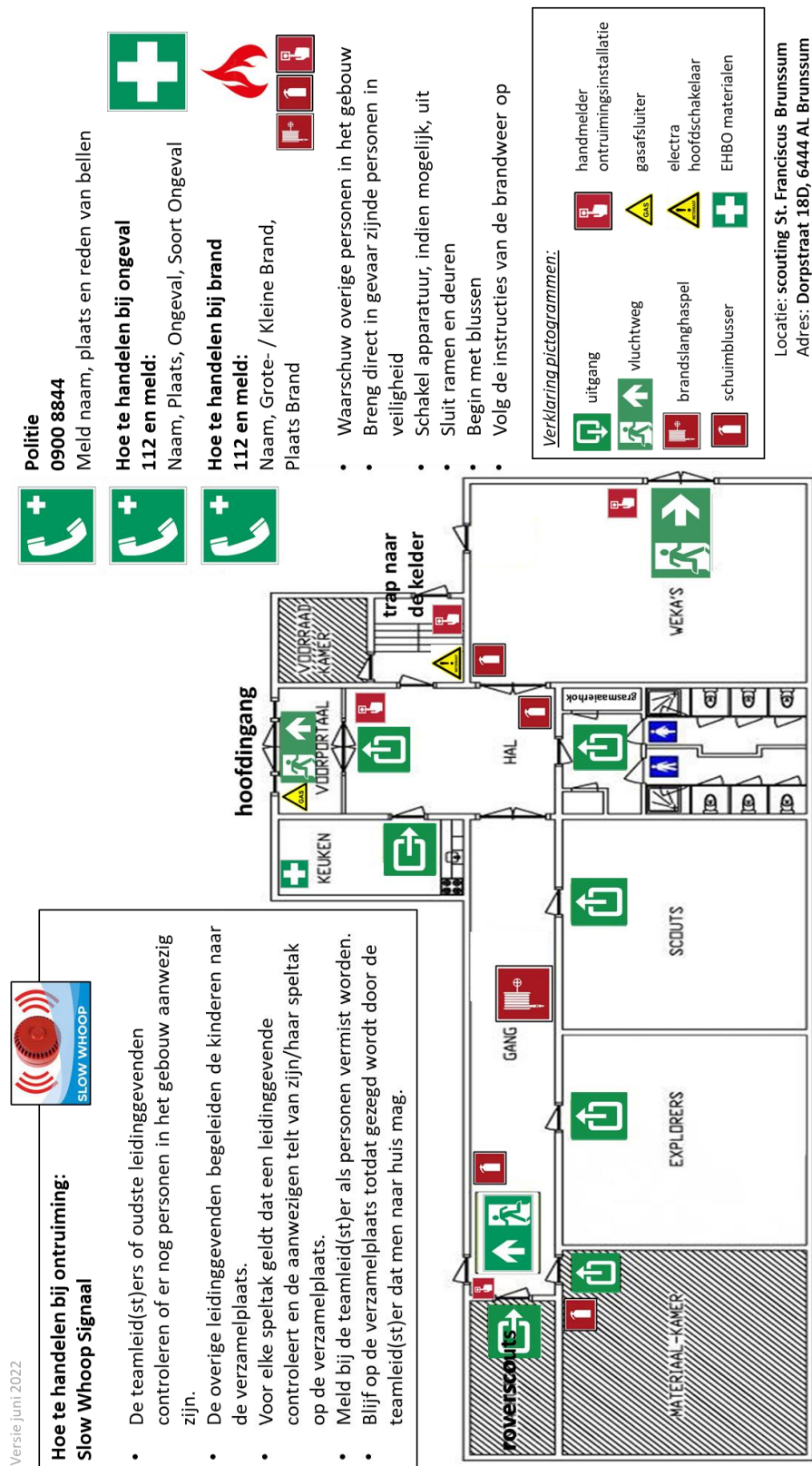
Dit ontruimingsplan is uitgereikt aan alle leidinggevenden, plusscouts en ouderraad bij de groepsraad in mei 2022.

Bij huur van het gebouw zal de contactpersoon verhuur de huurders wijzen op dit ontruimingsplan. Voor de huurders is dit ontruimingsplan te vinden op de website van scouting St. Franciscus Brunssum.

In de keuken van het gebouw is een papieren versie van dit ontruimingsplan aanwezig.

Gebouwbeheer Scouting St. Franciscus Brunssum
April 2022

1. SAMENVATTING ONTRUIMINGSPLAN



2. ALGEMENE GEGEVENS

2.1. Basisgegevens:

Scouting St. Franciscus Brunssum
Dorpstraat 18-D
6444 AL Brunssum

Sleutelhouders generale hoofdsleutel (toegang tot alle cilinders):

- bestuur, gebouwbeheer, verhuur

Telefoon gebouwbeheerders:

- Marco van der Loop, 06-52584750
- Rob Moonen, 06-44714704

gebouwbeheer@scouting-franciscus.nl

Telefoon bestuur:

- Stochello van Galen, 06-29474621
- Bjorn Jacobs, 06-23132306
- Ingrid Fijten, 06-27000402

bestuur@scouting-franciscus.nl

Telefoon contactpersoon verhuur:

- Pim Boersma, 06-57582975

verhuur@scouting-franciscus.nl

Alarmnummers:

- Ambulance: 1-1-2
- Brandweer: 1-1-2
- Politie: 1-1-2

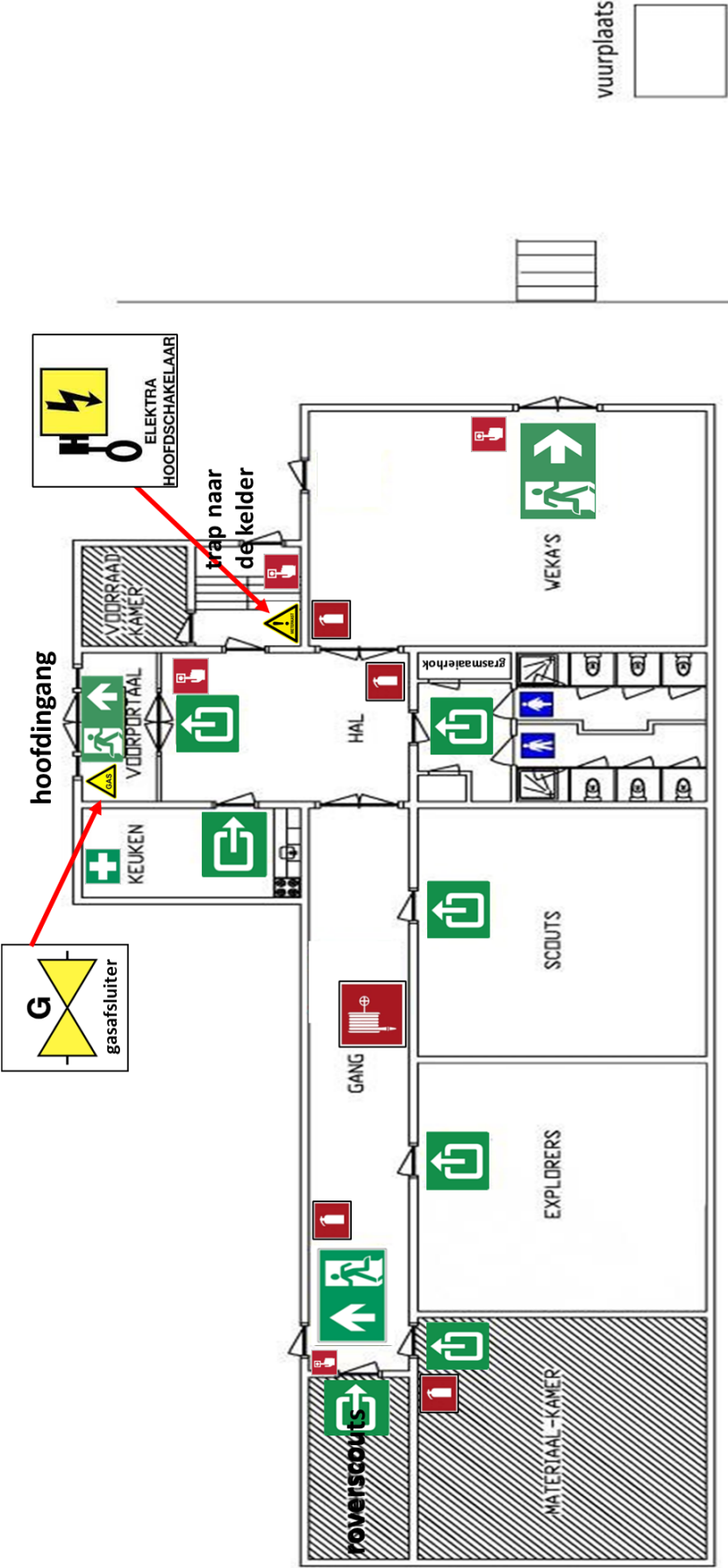
Aanrijtijden externe hulpverleners:

- Aanrijtijd ambulance: 10 minuten
- Aanrijtijd Brandweer: 10 minuten
- Aanrijtijd Politie : 5 minuten

Eigenaar gebouw:

- Gemeente Brunssum

2.2. Plattegrond:



2.3. Aanwezig:

In het gebouw komen diverse Scouting speltakken (Welpen, Scouts, Explorers, Roverscouts en Plusscouts, vanaf de leeftijd van 6 jaar) bijeen. De bezetting kan dan oplopen tot ongeveer 50 personen waarvan ongeveer 20% leidinggevend. Het aantal aanwezigen per speltak is bij de leidinggevend bekend.

Dag	Tijden	Speltak
Vrijdag	20.00 - 22.30u vanaf 21.00u	Explorers Roverscouts
Zaterdag	14.00 - 17.00u 14.00 - 17.00u	Welpen Scouts
Incidenteel	wisselend	Plusscouts

Daarnaast worden er op regelmatige en onregelmatige tijden vergaderingen gehouden en wordt er incidenteel verhuurd aan kleine en middelgrote groepen tot maximaal 50 personen.

Registratie hiervan geschiedt door de contactpersoon verhuur. De huurder (ondertekenaar van het contract) is verantwoordelijk voor het bijhouden van een aanwezigheidsregistratie van alle personen gedurende de gehele huurperiode.

Aanwezigheidsregistratie:

De aanwezigheid wordt door de leiding bij de start van de opkomst geregistreerd d.m.v. een presentielijst.

Bezoekers:

Bezoekers melden zich bij de speltakleiding.

2.4. Aanwezige installaties / bijzondere ruimtes:

Er is een cv-ketel, deze bevindt zich in de kelder, te bereiken via de trap naar de kelder (zie plattegrond). De boiler bevindt zich in het voorportaal van de toiletten.

Meterkast met de elektra hoofdschakelaar in de ruimte van de trap naar de kelder (zie plattegrond).

Gasafsluiter achter houten ombouw in het voorportaal bij de hoofdingang (zie plattegrond).

Hoofdkraan waterleiding in de kelder.

De ontruimingsinstallatie bevindt zich in de keuken.



Foto ontruimingsinstallatie

Brandblusvoorzieningen/handmelders: zie plattegrond.

EHBO materialen bevinden zich in de keuken (zie plattegrond).

2.5. Gevaarlijke stoffen:

Er zijn gevaarlijke stoffen aanwezig. Te weten verf, lampolie, thinner, wasbenzine en terpentijn, deze stoffen bevinden zich in de voorraadkamer (spelhok) en de materiaal-kamer. Benzine bevindt zich in het grasmaaierhok (in het voorportaal van de toiletten).

Gasflessen bevinden zich in de materiaal-kamer.

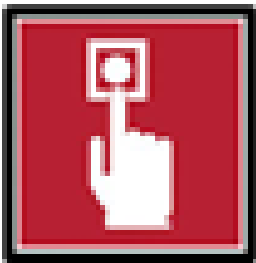
3. MATERIALEN T.B.V. DE ONTRUIMING

3.1. Alarmerings- en communicatiemiddelen voor de teamleiders en Eerste Hulp verleners:

De teamleiders en Eerste Hulp verleners worden geacht bereikbaar te zijn per mobiele telefoon tijdens de opkomsten. Zodat er altijd gecommuniceerd kan worden in geval van nood of een incident.

3.2. Middelen om aanwezig te alarmeren:

- een alarmeringswoord “ONTRUIMING” wordt geroepen;
- een ontruimingsinstallatie (met ontruimingssignaal: slow-whoop) met bedieners op 4 plaatsen in het gebouw, zie 2.2. plattegrond, aangeduid met symbool:



De handmelder ziet er als volgt uit:



4. ONTRUIMINGSPROCEDURE

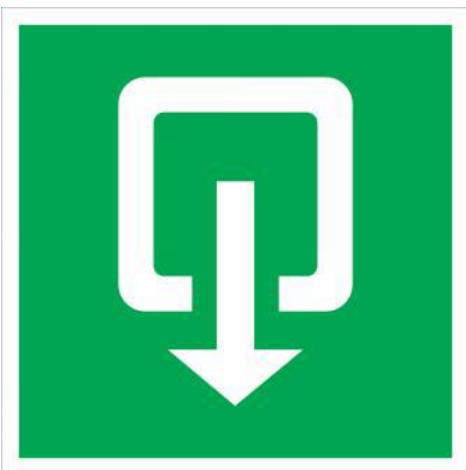
Wanneer er zich een calamiteit voordoet, waarbij ontruiming wenselijk is, dient de volgende procedure gevolgd te worden:

1. Meld bijzonderheden aan de leiding
2. Sla alarm, door het roepen van ONTRUIMING en het indrukken van de knop van de handmelder voor het ontruimingsalarm (slow whoop).
3. Bel 112 en waarschuw de brandweer, met vermelding van naam SCOUTING ST. FRANCISCUS BRUNSSUM, Adres DORPSTRAAT 18D, Object SCOUTINGCLUBHUIS en aard van de brand.
4. Waarschuw de leiding in de overige ruimtes.
5. Breng de aanwezige jeugdleden en andere niet-coördinerende personen naar buiten richting verzamelplaats.
6. Sluit ramen en deuren.
7. Probeer de brand te blussen, zonder zelf gevaar te lopen.

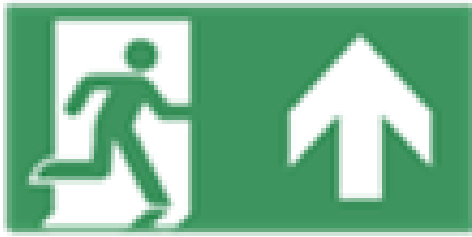
4.1. Vluchtwegen:

De vluchtwegen en nooduitgangen zijn voorzien van goede, verlichte richtingsbordjes. Die er als volgt uit zien:

- Uitgang: pijl in kader (groen/wit)

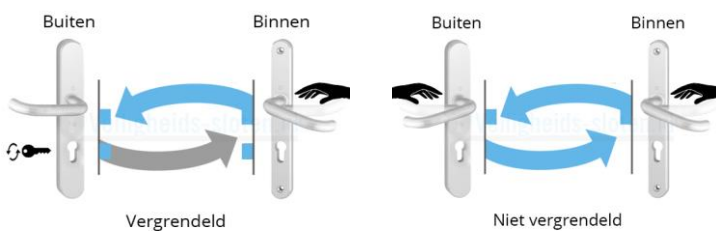


- Nooduitgang: rennende figuur, pijl, deur (groen/ wit)



Ruimten en hoogteverschillen zoals trappen, zijn voorzien van noodverlichting die automatisch inschakelt bij spanningsuitval.

De nooduitgangen en vluchtwegen zijn in overeenstemming met de eisen van de gemeente en brandweer. De deuren van nooduitgangen en deuren op het traject van de vluchtwegen zijn op eenvoudige wijze van binnen- uit naar buiten te openen zonder sleutel. Deze zijn voorzien van panieksloten met omschakelfunctie B (hoofdingang en nooduitgang gang) of van een paniekbalk (lokaal weka's).



In de keuken, hal en gang hangen overzichtelijke plattegronden en instructies waarop de kortste vluchtwegen en de nooduitgangen zijn aangegeven. De vluchtwegen en nooduitgangen zijn vrij van obstakels zoals kasten, plantenbakken, losse kapstokken e.d.

4.2. Vluchten:

Men vlucht naar de verzamelplaats door rustig te lopen, NIET RENNEN .

Er worden geen onnodige zaken meegenomen zoals tassen en jassen.

Wanneer een ruimte is verlaten worden de deuren en ramen gesloten.

Bij rookontwikkeling dient men laag bij de grond te blijven.

4.3. Verzamelplaats:

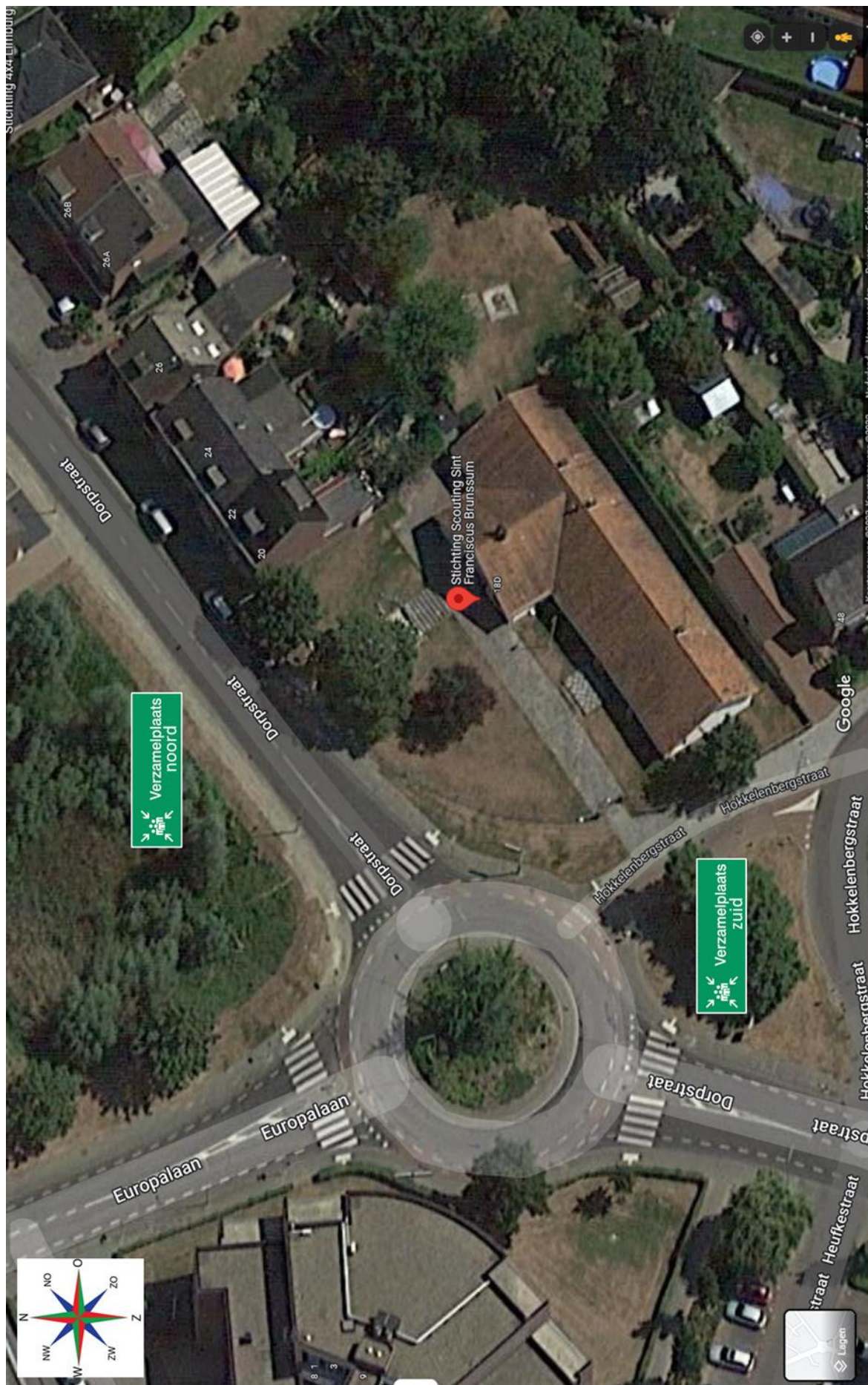
Bij een ontruiming moet iedereen verzamelen op de verzamelplaats, deze is afhankelijk van welke richting de wind komt.

Verzamelplaats(en):

- gaat de wind richting Hokkelenbergstraat (westen en noorden), dan zal de verzamelplaats zijn op het veld aan de overkant van de Dorpstraat ten noorden van het gebouw (verzamelplaats noord).

- gaat de wind richting Dorpstraat/centrum Brunssum (oosten en zuiden), dan zal de verzamelplaats zijn bij het standbeeld ten westen van het gebouw (verzamelplaats zuid).

1. Hier telt de leiding van iedere tak of iedereen aanwezig is, wie er vermist en gewond zijn.
2. Deze gegevens worden zo snel als mogelijk doorgeven aan de coördinator.
3. Hierna blijft een ieder op de verzamelplaats tot nader bericht van de coördinator.
4. Leiding houdt zich paraat voor het verrichten van opdrachten namens de coördinator.



4.4. Afsluiten elektriciteit en gas:

Meterkast met de elektra hoofdschakelaar in de ruimte van de trap naar de kelder (zie plattegrond).

Gasafsluiter achter houten ombouw in het voorportaal bij de hoofdingang (zie plattegrond).

Hoofdkraan waterleiding in de kelder.

4.5. Ontruimingsoefeningen:

Het ontruimingsplan dient minimaal een keer per jaar geoefend te worden. Aan het begin van het winterseizoen heeft de voorkeur. Bij het oefenen is het wenselijk dat er externe personen aanwezig zijn die kijken of alles ordelijk en juist verloopt. Deze oefening dient geëvalueerd te worden en er dient een verslag te worden gemaakt wat bij dit ontruimingsplan gevoegd wordt.

4.6. Wijzigingen:

Wanneer er wijzigingen zijn, dienen de pagina's waarop deze betrekking hebben te worden gewijzigd en voorzien van een nieuwe datum. Op de pagina wijzigingen dient dan tevens te worden aangegeven welke pagina er is gewijzigd en wanneer.

5. TAAKVERDELING

Hieronder staan de taken bij de verschillende functies verder uitgesplitst:

- Leiding
- Ontruimingsfunctionarissen
- Coördinator

De ontruimingsfunctionarissen zijn leidinggevend en die op dat moment aanwezig zijn. Hun taak bestaat uit het controleren of hun lokaal helemaal ontruimd is. Dat melden ze aan de coördinator. De coördinator is de speltakleider van de speltak waarbinnen de brand is ontdekt.

Belangrijk is dat een ieder goed weet wat hij/zij moet doen.

5.1. Leiding:

Wat moet je doen als je een brand ontdekt, gealarmeerd wordt door de telefoon of een ontruimingssignaal?

1. De brand proberen te blussen zonder zelf gevaar te lopen.
2. Sla alarm, door het roepen van “ONTRUIMING” en het indrukken van de knop van de handmelder voor het ontruimingsalarm (slow whoop).
3. Bel 112 en waarschuw de brandweer, met vermelding van naam SCOUTING ST. FRANCISCUS BRUNSSUM, Adres DORPSTRAAT 18D, Object SCOUTINGCLUBHUIS en aard van de brand.
4. Waarschuw de leiding in de overige ruimtes en geef aan dat ze ontruimingsfunctionarissen worden.
5. Sluit ramen en deuren.
6. Breng de in je lokaal aanwezige jeugdleden en andere niet-coördinerende personen naar buiten richting verzamelplaats indien je alleen in het lokaal aanwezig bent. Anders wordt dit gedaan door de andere leidinggevend en in het lokaal waar de brand is ontstaan, zij worden dus ook ontruimingsfunctionarissen.

Hierna moet je de volgende stappen ondernemen:

1. Trek het gele hesje (coördinator ontruiming) aan wat in de meterkast hangt.
2. Ga, als het mogelijk is, naar het coördinatiepunt (=verzamelplaats) en neem de coördinatie op je.
3. Controleer of de brandweer is gewaarschuwd.
4. Zorg dat bijgehouden wordt welke personen zich afgemeld hebben.

5. Zorg dat bijgehouden wordt uit welke ruimte de speltakken kwamen.
6. Zorg dat het aantal vermisten wordt bijgehouden.
7. Zorg dat de hulpdiensten worden opgevangen en geïnformeerd.
8. Zodra de situatie het toelaat, zorg dat het bestuur en gebouwbeheer worden geïnformeerd.

5.2. Ontruimingsfunctionarissen:

1. Controleer de lokalen op eventuele achterblijvers, (PAS OP MET HET OPENEN VAN DEUREN).
2. Breng hierna de aanwezige jeugdleden en andere niet-coördinerende personen naar buiten richting verzamelplaats.
3. Meld dat de lokalen leeg zijn aan de coördinator.
4. Hou je gereed voor andere opdrachten.

5.3. Coördinator:

De coördinator neemt de coördinatie van het gebeuren op zich. Zoals al eerder gemeld is de coördinator de speltakleider van de speltak welke de brand ontdekt heeft.

1. Trek het gele hesje (coördinator ontruiming) aan wat in de meterkast hangt.
2. De coördinator is het aanspreekpunt voor alle ontruimingsfunctionarissen en de hulpdiensten.
3. Hij/zij weet of iedereen het gebouw verlaten heeft,
4. Wie de vermisten zijn,
5. Waar de brand zich bevindt,
6. Hoe veel gevonden er zijn en eventueel de aard van hun verwondingen.
7. Informeer het bestuur en gebouwbeheer over de ontruiming (zodra de situatie het toelaat).

Bijlage 1: WIJZIGINGENBEHEER

[illegible]

Bijlage 2: LOGBOEK ONTRUIMINGSOEFENINGEN

[illegible]

Evaluatieformulier ontruimingsoefening Scouting St. Franciscus Brunssum

Datum oefening:		Tijdstip aanvang:	
Namen waarnemers:			
Taak	Ja	Nee	Opmerking
Leiding			
1. Indien relevant, is een aanvang gemaakt met het blussen?			
2. Is het ontruimings-/alarmbericht juist afgegeven? (juiste keus, juiste methode)			
3. Zijn de hulpverleningsdiensten op de juiste wijze gealarmeerd?			
4. Zijn volgens plan de juiste personen gealarmeerd?			
5. Zijn ramen en deuren gesloten?			
6. Zijn jeugdleden en andere niet-coördinerende personen op de juiste manier geholpen naar de verzamelplaats?			
7. Zijn er veilige vluchtroutes gebruikt?			
Ontruimingsfunctionarissen			
8. Zijn de lokalen volgens afspraak gecontroleerd en achtergelaten?			
9. Zijn jeugdleden en andere niet-coördinerende personen op de juiste manier geholpen naar de verzamelplaats?			
10. Zijn er veilige vluchtroutes gebruikt?			
11. Is aan de coördinator gemeld dat alle lokalen leeg zijn?			
12. Indien relevant, zijn andere opdrachten, gegeven door de coördinator, uitgevoerd?			
Coördinator			
13. Is het gele hesje (coördinator ontruiming) aangetrokken?			
14. Is de coördinator naar de coördinatieplaats (=verzamelplaats) gegaan (indien mogelijk)?			
15. Is gecontroleerd of de hulpverleningsdiensten zijn gealarmeerd?			
16. Wordt op juiste wijze bijgehouden welke personen zich hebben afgemeld?			

